

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w PROJEKCIE

„KIS na terenie subregionu tarnowskiego” nr. FEMP.06.16-IP.02-0101/24

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 -2027, Priorytetem 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działaniem 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa: typ projektu B: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo w podmiotach reintegracyjnych

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Biuro Projektu** – ul. Krakowska 13, 33-100 Tarnów, województwo małopolskie, tel.: 508 902 807, e-mail: j.gumulka@fundacjatarnowskiego.pl, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 16:00.
2. **Projektodawca** (Wykonawca, Beneficjent) – Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego, ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów, Tel. (14) 656-28-00, <https://fundacjatarnowskiego.pl/>.
3. **Instytucja Pośrednicząca– IP** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
4. **Projekt (P)** - projekt „KIS na terenie subregionu tarnowskiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo, numer projektu: FEMP.06.16-IP.02-0101/24.
5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

1. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

2. Osoba lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - projekt socjalny – zespół działań mających na celu poprawę sytuacji życiowej osób, rodzin, grup zagrożonych ubóstwem, marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- a) ubóstwa;
- b) sieroctwa;
- c) bezdomności;
- d) bezrobocia;
- e) niepełnosprawności;
- f) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- g) przemocy domowej;
- h) 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- i) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- j) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- k) (uchylony)
- l) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- m) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- n) alkoholizmu lub narkomanii;
- o) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- p) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

3. Osoba o których mowa w art. 1 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym - Art. 1. 1. Ustawa określa zasady zatrudnienia socjalnego. Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- b) uzależnionych od alkoholu,
- c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,

- d) osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- e) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Przepisów ustawy nie stosuje się do osób wymienionych w ust. 2, które mają prawo do:

- a) zasiłku dla bezrobotnych; Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z 2022 r. poz. 218, 1812.
- b) zasiłku przedemerytalnego;
- c) świadczenia przedemerytalnego;
- d) (uchylony)
- e) renty strukturalnej;
- f) renty z tytułu niezdolności do pracy;
- g) emerytury;
- h) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

3.1. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 6, mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez kluby integracji społecznej na zasadach określonych w art. 18 ust. 3–5a.

3.2. Zadania określone w ustawie realizowane są poprzez zatrudnienie socjalne, przez co należy rozumieć zapewnianie osobom, o których mowa w ust. 2, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego, o którym mowa w art. 2 pkt 8.

- 4. Osoba z niepełnosprawnościami** - za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 5. Osoba długotrwale bezrobotna** – długotrwale bezrobotnymi nazywa się osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez

ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy.

- 6. Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 7. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia**- osoba, która należy do mniejszości narodowej, zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
- 8. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
- 9. Podmiot reintegracyjny (jednostka reintegracji społeczno-zawodowej)** – jednostki organizacyjne, nieposiadające odrębnej osobowości prawnej, prowadzące działalność reintegracyjną skierowaną do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, prowadzone przez organizacje non-profit, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty, np. spółdzielnie socjalne. Do jednostek reintegracyjnych zaliczane są: Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS), Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ).
- 10. Czas realizacji projektu** – 01.10.2024 roku – 30.09.2027 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby w wieku 18-64 lat, zamieszkujące (osoby bezdomne przebywające) lub uczące się na terenie Subregionu Tarnowskiego (miasto Tarnów, powiat: brzeski, dąbrowski, tarnowski) poprzez podejmowanie działań reintegracyjnych w Klubie Integracji Społecznej, należące do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - 1.1. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, takie jak:

- a) osoby biernie zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu).
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy.
- c) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.) :
 - i. Osoba bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
 - ii. Osoba uzależniona od alkoholu.
 - iii. Osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających.
 - iv. Osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.
 - v. Osoba długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - vi. Osoba zwalniana z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
 - vii. Osoba będąca uchodźcą realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
 - viii. Osoba niepełnosprawna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Przepisów ustawy nie stosuje się do osób wymienionych w ust. 2, które mają prawo do:

- I. zasiłku dla bezrobotnych; Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z 2022 r. poz. 218, 1812.
 - II. zasiłku przedemerytalnego;
 - III. świadczenia przedemerytalnego;
 - IV. (uchylony)
 - V. renty strukturalnej;
 - VI. renty z tytułu niezdolności do pracy;
 - VII. emerytury;
 - VIII. nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji

opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- e) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700).
- f) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii.
- g) osoby z niepełnosprawnościami.
- h) członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
- i) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- j) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej.
- k) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością.
- l) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym.
- m) osoby korzystające z programu FE PŻ.
- n) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie.
- o) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
- p) osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie.

1.2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny).

- 2. Przewiduje się udział w projekcie min 140 osób w tym 90 kobiet i 50 mężczyzn, w tym min 57 osób z niepełnosprawnościami.
- 3. **Uczestnicy projektu muszą realizować kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, który jest warunkiem uczestnictwa w klubie integracji społecznej zgodnie z art. 18 pkt 4 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.**
- 4. **Uczestnicy projektu powinni deklarować gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Uczestnicy projektu będą poddawani badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.**

Rozdział IV. REKRUTACJA i PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

- 1. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu lub w innych wyznaczonych miejscach na terenie subregionu tarnowskiego.
- 2. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- a) *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,*
- b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy,*
- c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu*
- d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,*
- e) Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu o nie uczestniczeniu w innym projekcie.*

4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:

- a) zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji; *(jeśli dotyczy)*
- b) orzeczenie lub zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności; *(jeśli dotyczy)*
- c) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę uczestnika lub osoby od niego zależnej; *(jeśli dotyczy)*
- d) zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym; *(jeśli dotyczy)*
- a) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach); *(jeśli dotyczy)*
- b) zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia w związku z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.); *(jeśli dotyczy)*
- c) zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej; *(jeśli dotyczy)*
- d) zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości; *(jeśli dotyczy)*
- e) zaświadczenie z ośrodka, inny dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii; *(jeśli dotyczy)*
- f) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia; *(jeśli dotyczy)*
- g) zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek gospodarstwa domowego sprawuje opiekę; *(jeśli dotyczy)*
- h) kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody) lub zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie

- orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; *(jeśli dotyczy)*
- i) zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce; *(jeśli dotyczy)*
 - j) zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający sytuację osoby w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością; np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu. Dopuszczalne jest również potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika poprzez wywiad środowiskowy przeprowadzony przez beneficjenta z osobą bezdomną lub w kryzysie bezdomności wraz z oświadczeniem osoby bezdomnej lub zagrożoną bezdomnością w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej. *(jeśli dotyczy)*
 - k) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym; *(jeśli dotyczy)*
 - l) dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ; *(jeśli dotyczy)*
 - m) oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem; *(jeśli dotyczy)*
 - n) numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców; *(jeśli dotyczy)*
 - o) zaświadczenie z właściwej instytucji (np. z OPS) potwierdzające, że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej; *(jeśli dotyczy)*

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§2.

1. Podczas rekrutacji sprawdzane będą kryteria obligatoryjne tj.
 - a) MIEJSCE ZAMIESZKANIA/NAUKI – ST ocena na podstawie: adresu zamieszkania na wymaganych dokumentów/zaświadczeń potwierdzających kwalifikowalność do GD 1p.
 - b) PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ oceniana na podstawie stosownych dokumentów: zaświadczeń, orzeczeń, decyzji i in. wydanych przez odpowiednie Instytucje/podmioty 1p.
 - c) BRAK UDZIAŁU UP W INNYM PROJEKCIE - UP nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanej z EFS+. Ocenianie na podstawie oświadczenia UP 1p.

- d) UCZESTNIK KIS, ocenianie na podstawie wydanego oświadczenia kierownika KIS 1 p.
2. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, zgodnie z poniższymi kryteriami preferencji:
- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w rozdziale 2.3 pkt. 4 pdkt. 1 regulaminu konkursu lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej - 1 pkt.
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 2 pkt.
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 2 pkt.
 - d) osoby korzystające z programu FE PŻ – 1 pkt.
 - e) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej - 1 pkt.
 - f) osoby wykluczone komunikacyjnie - 1 pkt.
 - g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy - 1 pkt.
 - h) osoby długotrwale bezrobotne – 1 pkt.
 - i) Kobiety – 1 pkt.
 - j) osoby 50+ - 1pkt.
 - k) osoby mieszkające na a terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych - 1 pkt.
- Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 13 punktów.
- O kolejności na liście rankingowej decyduje: uzyskanie największej liczby punktów w danej rekrutacji. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. W przypadku uzyskania przez uczestników takiej samej liczby punktów pierwszeństwo udziału mają osoby z niepełnosprawnościami a dalszej kolejności decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Proces rekrutacji realizowany będzie do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 140 osób.
4. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. W każdym naborze rekrutacji zostanie wyłonionych średnio 14 osób.

5. W przypadku niewystarczającej liczby osób z niepełnosprawnościami zainteresowanych udziałem w projekcie, Projektodawca zastrzega prawo do organizacji rekrutacji uzupełniającej jedynie dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
7. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie <https://www.kistarnow.pl/> oraz wywieszone w biurze projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu (radio/prasa) oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
8. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w biurze projektu.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. Obowiązkowym elementem projektu musi być identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika, poprzez diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału i predyspozycji danej osoby/ środowiska/ rodziny.
2. Każdej osobie powinny być udzielone **co najmniej 3 usługi aktywnej integracji**, z których **co najmniej jedna ma charakter zawodowy i co najmniej jedna charakter społeczny**.
3. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a) **Diagnoza sytuacji Uczestnika/-czki - identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu (IPD)** – przygotowanie, monitoring i aktualizacja IPD – Indywidualnego Planu Działania – dla każdego Uczestnika Projektu przez doradcę zawodowego, rewizja (140 osób)
 - b) **wsparcie psychologa, społ.**
 - c) **wsparcie asystenta Uczestnika ze specjalnymi potrzebami,**
 - a) **trening kompetencji umiejętności społecznych,**
 - b) **poradnictwo zawodowe, zaw.**
 - c) **pośrednictwo pracy,**
 - d) **wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego,**
 - e) **warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,**
 - f) **szkolenia zawodowe,**
 - g) **staże zawodowe,**
 - h) **stypendia szkoleniowe i stażowe,**
 - i) **dodatek dla opiekunów stażystów,**

j) **zwrot kosztów dojazdu Uczestników projektu na szkolenia i staże.**

§2.

1. Stypendium stażowe/szkoleniowe może mieć wpływ na wysokość świadczeń rentowych, emerytalnych, zasiłków chorobowych, na wysokość otrzymywanej pomocy z ośrodka pomocy społecznej i instytucji pokrewnych. Każdorazowo ustalenie czy stypendium stażowe wpłynie na fakt otrzymywania świadczeń z innych instytucji leży po stronie Uczestnika/-czki Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium stażowego/szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Indywidualny plan działania

1. IDP zostanie poprzedzone podpisaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego.
2. Każdy z Uczestników/-czek Projektu odbędzie spotkania z doradcą zawodowym w celu ustalenia IPD (oraz aktualizacja i monitoring realizacji ścieżki wsparcia w trakcie projektu), w celu określenia form wsparcia, którymi zostanie objęty dany Uczestnik/-czka Projektu oraz terminów ich realizacji. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Istnieje możliwość modyfikacji IPD poprzez stworzenie aktualizacji do IPD, opracowanego przez doradcę klienta zawodowego wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu.

§2.

Aktywizacja społeczna – wsparcie indywidualne: doradztwo psychologiczne, asystent Uczestnika/-czki ze specjalnymi potrzebami, wsparcie grupowe: trening kompetencji i umiejętności społecznych

1. Uczestnicy projektu mają zapewniony dostęp do usług aktywizacji społecznej na każdym etapie realizacji IPD.
2. Dla Uczestników projektu przewidziano dodatkowe wsparcie zgodnie z zapotrzebowaniem i IPD w postaci poradnictwa psychologicznego oraz asystenta Uczestnika/czki ze specjalnymi potrzebami.
3. Dla Uczestników/-czek projektu przewidziano wsparcie grupowe w postaci warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych, zgodnie z zapotrzebowaniem i IPD.

4. Spotkania ze specjalistami będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym Uczestnikiem/-czka Projektu tak, aby nie kolidowały one z innymi formami wsparcia.

§3.

Aktywizacja zawodowa - wsparcie indywidualne: pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, trener zatrudnienia wspieranego, wsparcie grupowe: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy

1. Uczestnicy projektu mają zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy na każdym etapie realizacji IPD.
2. Uczestnicy projektu mają zapewniony dostęp do usługi poradnictwa pracy na każdym etapie realizacji IPD w tematyce i ilości godzin dostosowanych do potrzeb Uczestnika/-czki projektu.
3. Dla Uczestników projektu przewidziano dodatkowe wsparcie zgodnie z zapotrzebowaniem i IPD w postaci trenera zatrudnienia wspieranego.
4. Dla Uczestników/-czek projektu przewidziano wsparcie grupowe w postaci warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, zgodnie z zapotrzebowaniem i IPD.
5. Spotkania ze specjalistami będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym Uczestnikiem/-czka Projektu tak, aby nie kolidowały one z innymi formami wsparcia.

§4.

Aktywizacja zawodowa - Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach grupowych i indywidualnych po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla średnio 50 Uczestników/-czek Projektu.
3. Doradca, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
4. Szkolenia będą odpowiadać bieżącym wymaganiom rynku pracy.
5. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu.
6. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia.
7. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

8. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
- a) Uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b) Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c) Każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

§5.

Aktywizacja zawodowa Staże

1. Celem stażu jest nabycie/uzupełnienie praktycznych umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy bezpośrednio u potencjalnego pracodawcy bez nawiązywania stosunku pracy.
2. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
3. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę.
4. Staże są przewidziane dla średnio 100 Uczestników/-czek Projektu (zgodnie z zapotrzebowaniem grupy docelowej).
5. Staże będą się odbywały w ramach trójstronnych umów stażowych.
6. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą, pracodawcą a Uczestnikiem/-czką Projektu.
7. W okresie odbywania stażu stażysty przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny**.

§6.

Dodatek dla opiekuna stażysty

1. Opiekunowi stażu przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad Uczestnikiem/-czką projektu, w trakcie trwania jego stażu. Jednostka przyjmująca wyznacza na etapie przygotowań do realizacji programu stażu opiekuna stażu, który wprowadza stażystę/-tkę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której staż się odbywa. Liczba stażystów nie może przekraczać liczby pracowników zatrudnionych na etat. Opiekun stażysty/-tki jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż.

§7.

Zwrot kosztów dojazdu oraz opieki nad osobą zależną Uczestników/-czek projektu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu dojeżdżającym na wsparcie w projekcie odbywającym się poza miejscem zamieszkania.
2. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu.
3. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.
4. Uczestnik/-czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia.
5. Wsparcie towarzyszące polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi po zgłoszeniu przez Uczestnika/-czki potrzeby.

Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI

§1.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. **W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**
4. **W przypadku składanych przez Uczestnika/czkę Projektu fałszywych oświadczeń Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.**

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie udziału w Projekcie. Bezzwłocznie po podjęciu zatrudnienia uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy oraz dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do poddania się monitoringowi zatrudnienia do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane, w zaplanowanych terminach/liczbach godzin/miesiącach/dniach i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
 - d) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych (uczestnictwo w min. 80% godzin na szkoleniach zawodowych),
 - f) niezwłoczne poinformowanie Projektodawcę o zmianach statusu na rynku pracy w trakcie udziału w Projekcie,
 - g) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - h) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,

- i) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- j) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
- k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej).

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU w PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest **tylko w uzasadnionych przypadkach**. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

§2.

1. **W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU w PROJEKCIE

§1.

- 1 Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.kistarnow.pl.

Załączniki do Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*,
- b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu*
- c) Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia*,
- d) Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu o nie uczestniczeniu w innym projekcie*.

.....
.....
Miejscowość, data
*Uczestnika/-czkę projektu*¹

Czytelny podpis Kandydata/-tki na

¹ w przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.